

**የከተማ ልማትና ቤቶች ሚኒስቴር**  
**ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ ባለሙያዎችን አወዳድሮ ለመቅጠር ይፈልጋል።**

ተቁ	የሥራ መደብ መጠሪያ	የሥራ መደብ ብዛት	የሥራ ደረጃ	የመደቡ መታወቂያ ቁጥር	ተፈላጊ ችሎታ		አግባብ ያለው የሥራ ልምድ	ደመወዝ ቡብር
					የትምህርት ዓይነት	የትምህርት ደረጃ		
<b>ሚኒስትር ጽ/ቤትና ሚኒ-ካቢኔ ጉዳዮች ቢሮ</b>								
1	ኤግዚክቶቲቭ ሴክሪታሪ II	1	ጽሂ-10	60/አአ-259	በሴክራታሪያል ሳይንስ ወይም በቢሮ አስተዳደር	ቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ኮሌጅ ዲፕሎማ	8 6	በእርካን ገባ ብሎ በስምምነት
2	የጽህፈትና ቢሮ አገልግሎት ሠራተኛ	2	ጽሂ-8	60/አአ-33 እና 249	በሴክራታሪያል ሳይንስ እና በቢሮ አስተዳደር	የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማ	4 2	በእርካን ገባ ብሎ በስምምነት
3	የጽህፈትና ቢሮ አገልግሎት ሰራተኛ II	1	ጽሂ-9	60/አአ-237	በሴክራታሪያል ሳይንስ እና በቢሮ አስተዳደር	የቴ/ሙ/ዲፕሎማ ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማ	6 4	በእርካን ገባ ብሎ በስምምነት
<b>ለማሰፈጸም አቅም ግንባታና የለውጥ ሥራ አመራር ቢሮ</b>								
4	የጽህፈትና ቢሮ አገልግሎት ሠራተኛ	1	ጽሂ-9	60/አአ-203	በሴክራታሪያል ሳይንስ እና በቢሮ አስተዳደር	ቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ኮሌጅ ዲፕሎማ	6 4	በእርካን ገባ ብሎ በስምምነት
5	የቅሬታና አገልግሎት አሰጣጥ ክፍተኛ ኤክስፐርት	1	-	XV	በሥራ አመራር ወይም በኢኮኖሚክስ ወይም መሰል ሙያ	ቢ.ኤ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ. ዲግሪ	7 6	5607

6	የሥልጠና ኤክስፐርት	1	-	XIV	በትምህርት ሥራ አመራር ወይም በመሰል ሙያ	ቢ.ኤ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ. ዲግሪ	6 5	4922.00
<b>ለሚኒስትሩ አማካሪ ቡድን ጽ/ቤት</b>								
7	የህግ አማካሪ	1	-	XVI	በሕግ	ኤል.ኤል. ቢ. ዲግሪ ወይም ኤል.ኤል. ኤም. ዲግሪ	7 6	6362
8	የኮንስትራክሽን ኢንዱስትሪ ሬጉላቶሪ እና አቅም ግንባታ ሥራዎች አማካሪ	1	-	XVI	በምህንድስና ወይም በኮንስትራክሽን ማኔጅመንት	ቢ.ኤስ.ሲ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤስ.ሲ. ዲግሪ	7 6	6362
<b>በፖሊሲና ፕሮግራም ቢሮ</b>								
9	የክትትል ግምገማና ግብረ መልስ ኤክስፐርት	1	-	XIV	በኢኮኖሚክስ ወይም በስታቲስቲክስ ወይም በከተማ ሥራ አመራር ወይም በሥራ አመራር ወይም በአካውንቲንግ ወይም መሰል ሙያ	ቢ.ኤ./ቢ.ኤስ.ሲ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ/ ኤም.ኤስ.ሲ. ዲግሪ	6 5	4922.00
<b>ለመኖሪያ ቤቶች ልማትና የመንግስት ህንፃዎች ኮንስትራክሽን ቢሮ</b>								
10	የጽህፈትና ቢሮ አገልግሎት ሠራተኛ 1	1	ጽሂ-9	60/አአ-186	በሴክራተሪያል ሳይንስ ወይም በቢሮ አስተዳደር	ቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ኮሌጅ ዲፕሎማ	6 4	በስምምነት
11	የግንባታ ክትትል ከፍተኛ ኤክስፐርት	1	-	XV	በሲቪል ምህንድስና ወይም በአርቴክቸር ወይም በኮንስትራክሽን ማኔጅመንት ወይም በኤሌክትሪካል ምህንድስና ወይም በሳነቴሪ ምህንድስና ወይም በመሰል ሙያ	ቢ.ኤስ.ሲ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤስ.ሲ. ዲግሪ	6 5	5607.00
12	የከተማ ቤቶች መረጃ ኤክስፐርት	1	-	XIV	በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በስታቲስቲክስ ወይም በኢኮኖሚክስ	ቢ.ኤ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ. ዲግሪ	6 5	4922.00
13	የኮንስትራክሽን ግብዓት አቅርቦትና ድጋፍ ከፍተኛ	1	-	XV	በምህንድስና ወይም	ቢ.ኤስ.ሲ. ዲግሪ ወይም	6	5607.00

	ኤክስፐርት				ሶሻል ሳይንስ ትምህርት	ኤም.ኤስ.ሲ. ዲግሪ ወይም ቢ.ኤ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ. ዲግሪ	5 7 6	
14	የኮንስትራክሽን ግብዓት አቅርቦትና ድጋፍ ጀምሮ ኤክስፐርት	1		X	በምህንድስና ወይም በሶሻል ሳይንስ ትምህርት	ቢ.ኤስ.ሲ. ዲግሪ ወይም ቢ.ኤ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤስ.ሲ. ዲግሪ	0 2 0	2893.00
<b>የኮንስትራክሽን ኢንዱስትሪ ልማትና ሬፐላይት ቢሮ</b>								
15	የጽህፈትና ቢሮ አገልግሎት ሠራተኛ ።	1	ጽሂ-8	60/አአ-189	በሴክሬተሪያል ሳይንስ ወይም በቢሮ አስተዳደር	ቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ኮሌጅ ዲፕሎማ	6 4	በእርከን ገባ ብሎ ስምምነት
16	ኤግዚኪዩቲቭ ሴክሬተሪ 1	1	ጽሂ-10	-	በሴክሬተሪያል ሳይንስ ወይም በቢሮ አስተዳደር	ቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ኮሌጅ ዲፕሎማ	8 6	በእርከን ገባ ብሎ ስምምነት
17	የኮንስትራክሽን መሳሪያዎች የቴክኒክ ብቃት መርማሪ ኤክስፐርት	4	XIV	-	በመካኒካል ምህንድስና	ቢ.ኤስ.ሲ. ዲግሪ ወይም ኤም ኤስሲ ዲግሪ	5 4	4922
18	የዲዛይን ባለሙያዎች የመረጃ አጣሪ ኤክስፐርት	1	XIV	-	በሲቪል ምህንድስና ወይም በአርክቴክቸር ወይም በኮንስትራክሽን ማኔጅመንት ወይም በሕንፃ ምህንድስና	ቢ.ኤስ.ሲ. ዲግሪ ወይም ኤም ኤስሲ ዲግሪ	5 4	4922
19	የግንባታ አስተዳደርና ውጤታማነት ክትትል ከፍተኛ ኤክስፐርት	1	XV	-	በሲቪል ምህንድስና ወይም በአርክቴክቸር ወይም በኮንስትራክሽን ማኔጅመንት ወይም በኤሌክትሪካል ምህንድስና ወይም በሳይንስ ምህንድስና ወይም በመሰል ሙያ	ቢ.ኤስ.ሲ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤስ.ሲ. ዲግሪ	6 5	5607.00

**ለከተማ ጥላን፣ ውበትና ጽዳት ቢሮ**

20	የፅህፈትና ቢሮ አገልግሎት ሰራተኛ II	1	ጽሂ-9	60/አአ-196	በሴክራተሪያል ሳይንስ እና በቢሮ አስተዳደር	የቴ/ሙ/ት/ቤት/ዲፕሎማ ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማ	6 4	በእርከን ገባ ብሎ በስምምነት
21	አክዚኩዩቲቭ ሴክራተሪ II	2	ጽሂ-10	-	በሴክራተሪያል ሳይንስ እና በቢሮ አስተዳደር	ቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ኮሌጅ ዲፕሎማ	8 6	በእርከን ገባ ብሎ ስምምነት
22	የመረጃ አደራጅ ኤክስፐርት	1	XIV	-	በማኔጅመንት ወይም በስታቲስቲክስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በኢኮኖሚክስ ወይም በማኔጅመንት ወይም በከተማ ሥራ አመራር	ቢ.ኤ/ ቢ.ኤስ.ሲ. ዲግሪ ኤም.ኤ/ ኤም.ኤስ.ሲ. ዲግሪ	6 5	4922
23	ሎካል ኤሪያ ኔትወርክ አድሚኒስትሬተር	1	XIV	-	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም መሰል ሙያ ወይም በኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ ወይም በኤሌክትራኒክስ ኢንጂነሪንግ ወይም መሰል ሙያ	ቢ.ኤስ.ሲ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤስ.ሲ. ዲግሪ ወይም ቢ.ኤስ.ሲ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤስ.ሲ. ዲግሪ	6 5 5 4	4922
24	የማህደር አከናዎኝ	1	ጽሂ-9	-	በሂሳብና መዝገብ አያያዝ ወይም መሰል ሙያ	የቴክኒክና ሚያ ዲፕሎማ ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማ	6 4	2008

**ለልማታዊ ኮሚሽኖችና የህዝብ ተሳትፎ ጽ/ቤት**

25	የህዝብ ግንኙነት ከፍተኛ ኤክስፐርት /በድጋሜ የወጣ/	2	III	60/አአ-11	በአንድ የተመረጠ የት/ት መስክ የመጀመሪያ ዲግሪ ያለው በተጨማሪም በኮምፒዩተር ጉዳዮች ፅ/ቤት በኤክስፐርትነት የሰራ ወይም የህዝብ ግንኙነት ስልጠና የወሰደና ቢያንስ ለአንድ ዓመት በኃላፊነት የሰራ	ቢ.ኤ ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ.ዲግሪ	4	5781
26	የቪዲዮና የፎቶ ግራፍ መለስተኛ ባለሙያ	1	መፕ-10	60/አአ-266	በፎቶ ግራፊንግ ወይም በቪዲዮ ግራፊንግ ወይም በመሰል ሙያ	ቴ/ሙ/ዲፕሎማ ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማ	9 7	በእርከን ገባ ብሎ በስምምነት
27	ጀማሪ ዌብ ፓርታል ባለሙያ	1	IX	-	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ	ቢ.ኤስ.ሲ. ዲግሪ	0	2532
28	መካከለኛ ዌብ ፓርታል ባለሙያ	1	X	-	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ	ቢ.ኤስ.ሲ. ዲግሪ	0	2893
29	ጀማሪ የሊያዘን ሰው ሀብት ሥራ አመራር ባለሙያ	1	ፕሣ-1	60/አአ-293	በሥራ አመራር ወይም በህዝብ አስተዳደር	ቢ.ኤ ዲግሪ	0	2008
30	የሊያዘን የቢሮ የጠቅላላ አገልግሎት ሥራዎች ክትትል ጉዳይ ፈጻሚ	1	ጽሂ-10	60/አአ-294	በማንኛውም የትምህርት መስክ	የኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴ/ሙያ ዲፕሎማ	8 6	2298
31	የበጀት ክትትል ባለሙያ ሥ/በድጋሚ የወጣ/	2	ፕሣ-5	60/አአ-60/ 278	በሂሳብ መዝገብ አያያዝ ወይም በባንኪንግና ፋይናንስ ወይም በቢዝነስ ኢ.ዲ.ኤ.ሽን ወይም በማኔጅመንት ወይም በመሰል ሙያ	ቢ.ኤ ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ ዲግሪ	6 4	በእርከን ገባ ብሎ በስምምነት
32	ከፍተኛ የክፍያና ሂሳብ ማወራረድ ባለሙያ ሥ/	2	ፕሣ-8	60/አአ-50/276	በሂሳብ መዝገብ አያያዝ ወይም በባንኪንግና ፋይናንስ ወይም በቢዝነስ ኢ.ዲ.ኤ.ሽን ወይም በማኔጅመንት ወይም በመሰል ሙያ	ቢ.ኤ ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ ዲግሪ	9 7	በእርከን ገባ ብሎ በስምምነት
33	ረዳት ገንዘብ ያዥ	1	ጽሂ9	60/አአ-64	በሂሳብ መዝገብ አያያዝ ወይም መሰል ሙያ	የኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴ/ሙያ ዲፕሎማ	4 6	2008
34	የክፍያና ሂሳብ ማወራረድ ባለሙያ ሥ/	4	ፕሣ-5	60/አአ-52/53/54/277	በሂሳብ መዝገብ አያያዝ ወይም በባንኪንግና ፋይናንስ ወይም በቢዝነስ ኢ.ዲ.ኤ.ሽን ወይም በማኔጅመንት ወይም በመሰል ሙያ	ቢ.ኤ ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ ዲግሪ	6 4	በእርከን ገባ ብሎ በስምምነት

35	ሲክሬተሪ II	3	ጽሂ-9	60/አአ-297/48/91	በሴክሬተሪያል ሳይንስ እና በቢሮ አስተዳደር	የቴ/ሙ/ዲፕሎማ ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማ	6 4	በእርከን ገባ ብሎ በስምምነት
36	ከፍተኛ የዕቅድ ዝግጅት፣ ከትትልና ግምገማ ባለሙያ	1	ፕሣ-8	60/አአ-234	ማኔጅመንት ወይም ኢኮኖሚክስ ወይም መሰል ሙያ	ቢ.ኤ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ ዲግሪ	9 7	5081
37	ከፍተኛ የንብረት አስተዳደር ባለሙያ II	1	ፕሣ-8	60/አአ-272	በንብረት አስተዳደር ወይም በማኔጅመንት ወይም በግዥ ወይም በኢኮኖሚክስ ወይም መሰል ሙያ	ቢ.ኤ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ ዲግሪ	9 7	5081
38	ሁለገብ የጥገና አገልግሎት ሠራተኛ	1	መፕ-7	60/አአ-244	በሜካኒካል ወይም በእንጨት ስራ ወይም መሰል ሙያ	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም ቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ	2 4	1743
39	ረዳት ሁለገብ የጥገና አገልግሎት ሠራተኛ	1	መፕ-6	60/አአ-283	በሜካኒካል ወይም በእንጨት ስራ ወይም መሰል ሙያ	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም ቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ	0 2	1511
40	ሾሬር II	5	እጥ-6	60/አአ-136/137/146/147/148	የ4ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ፣ 4ኛ ደረጃ መንጃ ፍቃድና 2 ዓመት የሥራ ልምድ			1305
41	ሾሬር III	10	እጥ-7	60/አአ-116-125	የ4ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀና 4ኛ ደረጃ መንጃ ፍቃድ ወይም የ4ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀና 3ኛ ደረጃ መንጃ ፍቃድ 4 ዓመት የሥራ ልምድ			1511
42	ከፍተኛ የፋይናንስ ባለሙያ	1	ፕሣ-7	60/አአ-279	በሂሳብ መዝገብ አያያዝ ወይም በባንኩንግና ፋይናንስ ወይም በቢዝነስ ኢ.ዲ.ኤ.ሽን ወይም በማኔጅመንት ወይም በመሰል ሙያ	ቢ.ኤ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ ዲግሪ	8 6	4461
43	የፋይናንስ ባለሙያ	1	ፕሣ-6	60/አአ-279	በሂሳብ መዝገብ አያያዝ ወይም በባንኩንግና ፋይናንስ ወይም በቢዝነስ ኢ.ዲ.ኤ.ሽን ወይም በማኔጅመንት ወይም በመሰል ሙያ	ቢ.ኤ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ ዲግሪ	7 5	3909
44	ከፍተኛ የግዥ ባለሙያ	1	ፕሣ-7	60/አአ-299	በግዥ ወይም በማርኬቲንግ ወይም በኢኮኖሚክስ ወይም በአካውንቲንግ ወይም በቢዝነስ ኢ.ዲ.ኤ.ሽን	ቢ.ኤ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ ዲግሪ	8 6	4461
45	ከፍተኛ የሰው ሀብት ሥራ አመራር ባለሙያ II	3	ፕሣ-8	60/አአ-38/39/250	በሰው አመራር ወይም በህዝብ አስተዳደር	ቢ.ኤ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ ዲግሪ	9 7	5081

46	ከፍተኛ የሰው ሀብት ሥራ አመራር ባለሙያ I	2	ፕሣ-7	60/አአ-40/41	በሰራ አመራር ወይም በህዝብ አስተዳደር	ቢ.ኤ. ዲግሪ ወይም ኤም.ኤ. ዲግሪ	8 6	4461
47	ጀማሪ የሰው ሀብት ሥራ አመራር ባለሙያ	1	ፕሣ-1	60/አአ-271	በሰራ አመራር ወይም በህዝብ አስተዳደር	ቢ.ኤ. ዲግሪ	0	2008
48	የሰው ሀብት የመረጃ ባለሙያ II	1	ፕሣ-5	60/አአ-45	በስታቲስቲክስ ወይም በኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም መሰል ሙያ	ቢ.ኤስ ሲ. ዲግሪ ወይም ኤም ኤስ ሲ. ዲግሪ	6 4	3425
<b>የአዲት መምሪያ</b>								
49	የጽህፈትና ቢሮ አገልግሎት ሰራተኛ II	1	ጽሂ-9	60/አአ-23	በሴክሬተሪያል ሳይንስ እና በቢሮ አስተዳደር	የቴ/ሙ/ት/ቤት/ዲፕሎማ ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማ	6 4	በዕርከን ገባ ብሎ በስምምነት

**ማሳሰቢያ:**

- ከላይ የተጠቀሱት የሥራ መደቦች ላይ መወዳደር የምትፈልጉ አመልካቾች ይህ ማስታወቂያ በአዲስ ዘመን ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ከመጀመሪያው ዕለት አንስቶ ባሉት 7 /ሰዓት/ ተከታታይ የሥራ ቀናት ውስጥ ዘወትር በሥራ ሰዓት ከዚህ በታች በተመለከተው አድራሻ በመቅረብ መመዘገብ ትችላላችሁ።
- እያንዳንዱ አመልካች ለመመዘገብ ሲመጣ የትምህርት እና የሥራ ልምድ ማስረጃ አረጅናልና የማይመለስ ፎቶ ኮፒ እንዲሁም ካሪኩለም ቪቴ ከአንድ ጉርድ ፎቶግራፍ ጋር ማቅረብ ይኖርበታል።
- የኮሌጅ ዲፕሎማና ከዚያ በታች የትምህርት ደረጃ ያላችሁ የCOC ማስረጃ ማቅረብ ይጠበቅባችኋል።
- የሁሉም የሥራ መደቦች የሥራ ቦታ አዲስ አበባ ነው።
- ሴት አመልካቾች ለውድድሩ እንዲያመለክቱ ይበረታታሉ።

አድራሻ፣ የኢትዮጵያ ብሔራዊ ባንክ ፊት ለፊት የቀድሞ ሳይንስና ቴክኖሎጂ ኮሚሽን ህንጻ

ቢሮ ቁጥር 202፤

ፖስታ ሳጥን ቁጥር 24134/1000

ስልክ ቁጥር 0115157882 ወይም 0115531688/343